



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. ⁵⁶⁰⁶ del	23/12/2024
--	------------

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI		
---	--	--

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ⁵²⁹⁰ del	23/12/2024
--	------------

VII Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

OGGETTO: Conferma e assegnazione della responsabilità dell’ Ufficio “Albo Pretorio” della VII Direzione, alla dipendente , Istruttore Amministrativo Denaro Lucia.

LA DIRIGENTE

PREMESSO

CHE, con Decreto Sindacale n° 4 del 22/01/2024 il Sindaco Metropolitano, con decorrenza 1 febbraio 2024, ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo e la nuova macrostruttura e funzionigramma di questo Ente;

CHE la nuova struttura organizzativa si ispira alle finalità previste dall’art. 1 comma 1 del d.lgs. n.165/2001, specie per quanto riguarda l'obiettivo dell’incremento di efficienza e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

CHE la nuova Macrostruttura prevede la figura del Direttore Generale e si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione (Direzioni) e in n. 36 Servizi, quali articolazioni intermedie delle Direzioni previste dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, che a loro volta si articolano in uffici (strutture di III livello);

CHE, in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024, con determinazione n. 622 del 19/02/2024 il Direttore Generale, ha assegnato i contingenti di personale alle strutture dirigenziali in cui si articola la nuova struttura organizzativa;

CHE, con Decreto sindacale n. 11 del 31.01.2024 è stato conferito incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale "Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" alla dirigente Avv. Anna Maria Tripodo.

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 769 del 27/02/2024, con cui la Dirigente ha provveduto all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della VII^a Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" ed alla attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 5000 del 13.12.2023 con cui si assegna la responsabilità dell'Ufficio "Albo Pretorio" della VII Direzione alla dipendente Istruttore Amministrativo Denaro Lucia, fino alla data del 31.12.2024;

PRESO ATTO che, appare opportuno e funzionale all'attività dell'Ufficio Albo , prorogare alla stessa dipendente, Istruttore Amministrativo, Denaro Lucia matr. n. 4110, , a far data dal 01.01.2025, la titolarità e la connessa responsabilità dell' Ufficio Albo Pretorio, in atto assegnata con scadenza 31.12.2024, alla luce della proficua e comprovata esperienza lavorativa fin qui maturata dalla medesima dipendente, che la rende idonea a ricoprire l'incarico in questione;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il vigente Statuto di questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

CONFERMARE e assegnare, all'Istruttore Amministrativo Denaro Lucia matr. n. 4110 , senza soluzione di continuità, per l'anno 2025, la responsabilità dell'Ufficio "Albo Pretorio" di questa VII Direzione,;

ATTRIBUIRE alla suddetta Sig.ra Denaro Lucia, Istruttore Amministrativo, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito;

TRASMETTERE copia della presente determinazione alla dipendente interessata nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione Economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;

DARE ATTO

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

che la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

che è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" del sottoscritto Dirigente firmatario del presente provvedimento;

che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, pertanto lo stesso verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", sezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi".

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Anna Maria Tripodo e-mail a.tripodo@cittametropolitana.me.it PEC protocollo@pec.prov.me.it ;

Responsabile dell'Istruttoria è il Responsabile della Segreteria della VII^a Direzione Istruttore Amministrativo Cimellaro Francesco recapiti 0907761322/611.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente